



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 168**

18 Μαρτίου 1996

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 50143 (1)

Χορήγηση εξοπλισμού και ειδών επίπλωσης γραφείου στις Δευτεροβάθμιες και Τριτοβάθμιες συνδικαλιστικές οργανώσεις και στην Εθνική Συνομοσπονδία Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 2224/1994 «Ρύθμιση θεμάτων εργασίας, συνδικαλιστικών δικαιωμάτων, υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων και οργάνωσης Υπουργείου Εργασίας και των εποπτευομένων από αυτό Νομικών προσώπων και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 5 του Ν. 3467/55 «περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως της περί Οργανισμού Εργατικής Εστίας νομοθεσίας».

3. Τις διατάξεις του Ν. 1558/85 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».

4. Το αριθ. 648/1.2.96 έγγραφο του Οργανισμού Εργατικής Εστίας με το οποίο υποβλήθηκε σε μας το αριθ. 56/20.12.1995 απόσπασμα πρακτικού του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού Εργατικής Εστίας «Χορήγηση εξοπλισμού και επίπλωσης γραφείων στις συνδικαλιστικές οργανώσεις της χώρας».

5. Την εγγραφή πίστωσης στους ΚΑΕ 711Β, 7121Β, 7123Β, 7124Β, 9746Β του προϋπολογισμού του Ο.Ε.Ε. για την προκαλούμενη δαπάνη (άρθρο 27 του Ν. 2081/1992).

6. Την αριθ. 80010/12.2.96 Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων» (ΦΕΚ 91/Β/13.2.1996), αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

1. Ο Οργανισμός Εργατικής Εστίας δύναται να χορηγεί στις Δευτεροβάθμιες και Τριτοβάθμιες συνδικαλιστικές οργανώσεις της χώρας, καθώς και στην Εθνική Συνομοσπονδία Ατόμων με ειδικές Ανάγκες, οι οποίες πληρούν τις προϋποθέσεις της παραγράφου 4 του άρθρου 5 του Ν.

2224/95 εξοπλισμό και είδη επίπλωσης γραφείων.

2. Η υπό της προηγούμενης παρ. προβλεπόμενη χορήγηση εξοπλισμού και είδη επίπλωσης γραφείων τελεί υπό την προϋπόθεση υποβολής σχετικής έγγραφης αίτησης της ενδιαφερομένης Οργάνωσης και υπό την προϋπόθεση ότι δεν έχει χορηγηθεί το αυτό είδος τουλάχιστον 5 χρόνια πριν.

3. Ο χορηγούμενος εξοπλισμός και είδη επίπλωσης γραφείων επιστρέφονται στον Οργανισμό Εργατικής Εστίας:

α) σε περίπτωση αποβολής της Οργάνωσης από το κτίριο στο οποίο αυτή στεγάζεται σύμφωνα με τον ισχύοντα κανονισμό

β) σε περίπτωση διάλυσης της Οργάνωσης και

γ) σε περίπτωση κατά την οποία αυτά καταστούν ακατάλληλα προς χρήση, της ακαταλληλότητας αυτών βεβαιουμένης με λεπτομερή έκθεση τριμελούς Επιτροπής οριζομένης από το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού Εργατικής Εστίας.

Άρθρο 2

Ο χορηγούμενος εξοπλισμός και είδη επίπλωσης γραφείων από τον Οργανισμό Εργατικής Εστίας, στις Οργανώσεις ορίζονται ως ακολούθως:

Ι. Στα Εργατικά Κέντρα, Ομοσπονδίες και Συνομοσπονδίες, ανάλογα με τη δύναμή τους, δύναται να χορηγούνται:

α) Τα απαραίτητα γραφεία, αρχειοθήκες και καθίσματα για την Διοίκηση και το προσωπικό τους.

β) Ανάλογα με τη δύναμη αυτών, πολύγραφος, γραφομηχανή με το γραφείο, φωτοτυπικό μηχάνημα, βιβλιοθήκες, δέκτης τηλεόρασης, τραπέζι συνεδρίασης της Διοίκησης με καθίσματα, πλήρης μικροφωνική συσκευή, μαγνητόφωνο, καθίσματα αιθουσών συνεδριάσεων, βήμα ομιλιών, κομπιούτερ, και στα ιδιόκτητα κτίρια του Οργανισμού Εργατικής Εστίας που έχουν Κυλικεία σε λειτουργία και τον απαραίτητο εξοπλισμό και είδη επίπλωσης κυλικείων.

Στα Σωματεία της δύναμης Ε.Κ., δύναται κατ' αναλογία να χορηγούνται:

Γραφεία με τα αντίστοιχα καθίσματα, αρχειοθήκες, καθίσματα, γραφομηχανή με γραφείο και καθίσματα.

ΙΙ. Ο Οργανισμός Εργατικής Εστίας δύναται να χορηγεί κάθε είδους τεχνολογικό, ηλεκτρονικό και επιστημονικό εξοπλισμό, σύμφωνα με τις κάθε φορά τεχνολογικές εξελίξεις, όπως ενδεικτικά: κομπιούτερς, τέλεξ, τέλεφαξ κ.λπ.

Η απόφαση αυτή να κοινοποιηθεί και να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 28 Φεβρουαρίου 1996

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
Λ. ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 589 (2)

Χορήγηση άδειας ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στην Ζαχαριά Αργυρώ του Ιωάννη.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΘΗΝΩΝ

Με την 589/31.1.1996 απόφαση του Νομάρχη Αθηνών έχει χορηγηθεί στην Ζαχαριά Αργυρώ του Ιωάννη άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγία Παρασκευή, 31 Ιανουαρίου 1996

Με εντολή Νομάρχη
Ο Πρόεδρος Ν.Ε.
Κ. ΚΑΛΛΙΡΗΣ

Αριθ. 4011 (3)

Χορήγηση άδειας ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στην Αλεπού Ελένη του Παναγιώτη.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΘΗΝΩΝ

Με την 4011/2.1.1996 απόφαση του Νομάρχη Αθηνών έχει χορηγηθεί στην Αλεπού Ελένη του Παναγιώτη άδεια ασκήσεως επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγία Παρασκευή, 2 Ιανουαρίου 1996

Με εντολή Νομάρχη
Ο Πρόεδρος Ν.Ε.
Κ. ΚΑΛΛΙΡΗΣ

Αριθ. 3068 (4)

Σύσταση Νομικού Προσώπου στην Κοινότητα Τραγανού Ν. Ηλείας με την επωνυμία «Πνευματικό και Πολιτιστικό Κέντρο Κοινότητας Τραγανού».

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Ν. ΗΛΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Π.Δ. 410/95).

2. Την αριθ. 67/1995 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Τραγανού «Περί σύστασης στην ίδια Κοινότητα Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «Πνευματικό και Πολιτιστικό κέντρο Κοινότητας Τραγανού», αποφασίζουμε:

1. Συστήνουμε στην Κοινότητα Τραγανού Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου με την επωνυμία «Πνευματικό και Πολιτιστικό Κέντρο Κοινότητας Τραγανού».

2. Σκοπός του ως άνω Νομικού προσώπου είναι η ανάπτυξη κάθε μορφής πνευματικής και πολιτιστικής δραστηριότητας στην Κοινότητα και στην γύρω περιοχή με πλαίσιο τις δημοκρατικές και πολιτιστικές αξίες, αξιοποιώντας κατά κύριο λόγο το δυναμικό της νεολαίας.

3. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση της Κοινότητας Τραγανού το ύψος της οποίας δεν θα είναι μικρότερο των 300.000 δραχμών.

β) Κρατικές επιχορηγήσεις, δωρεές, επιχορηγήσεις κληρονομιάς κ.λπ.

γ) Έσοδα από εκδηλώσεις, εκδόσεως καθώς και πρόσοδοι της περιουσίας, που τυχόν θα αποκτήσει μελλοντικά.

4. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται ενώπιον των Δικαστηρίων και πάσης αρχής από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και σε περίπτωση που αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο και κωλυομένου και αυτού από μέλος του Δ.Σ. που ορίζεται από τον Πρόεδρο.

5. Κάλυψη δαπάνης:

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής προκαλείται δα-

πάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Κοινότητας, το ύψος της οποίας δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πύργος, 22 Φεβρουαρίου 1996

Ο Περιφερειακός Διευθυντής
Γ. ΗΛΙΑΚΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 3196 (5)

Ψήφιση Ο.Ε.Υ. του Συμβουλίου Περιοχής της 4ης Εδαφικής Περιφέρειας στην Περιφ. Δ/νση Ν. Λάρισας.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Ν. ΛΑΡΙΣΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του άρθρου 8 παρ. 5 του Ν .2307/95

β) των άρθρων 34, 35, 36, 15 και 38 του Ν. 2307/95

γ) του άρθρου 2 του Ν. 2081/92.

2. Την 6/96 γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου υπαλλήλων Ο.Τ.Α. που διατυπώθηκε στο 1/96 Πρακτικό του.

3. Την 17/95 απόφαση του Σ.Π, της 4ης Εδαφικής Περιφέρειας Ν. Λάρισας περί ψηφίσεως του Ο.Ε.Υ. του, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την αριθ. 17/95 απόφαση του Δ.Σ. του Συμβουλίου Περιοχής της 4ης Εδαφικής Περιφέρειας Ν. Λάρισας με την οποία ψηφίζεται ο Ο.Ε.Υ. του που έχει ως εξής:

Άρθρο 1

Θέσεις Διοικητικού Προσωπικού

1. Μία (1) θέση κατηγορίας ΠΕ1 Διοικητικού Οικονομικού με βαθμό Δ-Α.

2. Μία (1) θέση κατηγορίας ΤΕ17 Διοικητικού Λογιστικού με βαθμό Δ-Α.

3. Μία (1) θέση κατηγορίας ΔΕ1 Διοικητικού με βαθμό Δ-Α.

4. Πέντε (5) θέσεις κατηγορίας ΥΕ16 εργατών καθαριότητας με βαθμό Ε-Β.

5. Μία (1) θέση κατηγορίας ΤΕ3 Τεχνικού Προσωπικού Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών με βαθμό Δ-Α.

6. Δύο θέσεις κατηγορίας οδηγών ΔΕ29 με βαθμό Δ-Α.

Άρθρο 2

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ποινές, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και νοσοκομειακή περίθαλψη, τα έξοδα κηδείας των μονίμων υπαλλήλων που προβλέπονται από τον οργανισμό, ρυθμίζονται από τις διατάξεις του Ν. 1832/89, καθώς και των διαταγμάτων που εκδίδονται σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων.

Άρθρο 3

Αρμοδιότητες και αντικείμενα του τμήματος, στην αρμοδιότητα του τμήματος ανήκει όλο το προσωπικό της Υπηρεσίας του Συμβουλίου Περιοχής καθώς και κάθε άλλη αρμοδιότητα που ανατίθεται από τους Ο.Τ.Α. μέλη του Σ.Π.

Αναλυτικότερα:

α) Διεξάγει την προσωπική αλληλογραφία του Προέδρου του Σ.Π. και τηρεί το αρχείο αυτής.

Τηρεί ιδιαίτερο Πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, τα οποία διεκπεραιώνει στις αρμόδιες υπηρεσίες.

γ) Προγραμματίζει τις ημέρες και ώρες που ο Πρόεδρος μπορεί να δέχεται διάφορες Επιτροπές, Συλλόγους και Πολίτες.

δ) Τηρεί ημερολόγιο των προσωπικών επαφών του Προέδρου εντός και εκτός Σ.Π.

ε) Παραλαμβάνει από τους υπηρεσιακούς παράγοντες τους φακέλλους των εγγράφων που πρέπει να υπογραφούν από τον Πρόεδρο.

στ) Παρακολουθεί όλη τη δραστηριότητα του Σ.Π.

ζ) Αναλαμβάνει τη συγγραφή των κειμένων και επιστολών του Προέδρου.

η) Αναλαμβάνει τη δακτυλογράφιση και διεκπεραίωση της αλληλογραφίας των υπηρεσιών του Σ.Π.

θ) Φροντίζει για τη δημοσίευση των διακηρύξεων και των ανακοινώσεων των Υπηρεσιών του Σ.Π.

ι) Παραλαμβάνει τον ημερήσιο και περιοδικό τύπο, καθώς και όλα τα έντυπα που αποστέλλονται στο Σ.Π.

ια) Επιμελείται της καθημερινής αποδελτίωσης του Τύπου.

ιβ) Είναι υπεύθυνο για την εφαρμογή όλων των νόμων και διαταγμάτων που αφορούν στο πάσης φύσεως προσωπικό του Σ.Π. και ασκεί τις αρμοδιότητες που απορρέουν από τον Κώδικα κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (Ν. 1188/81).

ιγ) Τηρεί μητρώο, ευρετήριο και τους ατομικούς φακέλλους του μόνιμου και με σχέση εργασίας Ι.Δ. προσωπικού.

ιδ) Συντάσσει και θεωρεί τα πάσης φύσεως μισθοδοτικά στοιχεία όλου του προσωπικού και τα προωθεί αρμοδίως για τη σύνταξη των μισθοδοτικών καταστάσεων.

ιε) Εφαρμόζει το Πειθαρχικό Δίκαιο.

ιστ) Καταρτίζει τις ονομαστικές καταστάσεις των μονίμων υπαλλήλων του Σ.Π. κατά κλάδο και βαθμό, όπως ορίζουν οι σχετικές διατάξεις και συντάσσει τα σχέδια Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας.

ιζ) Εκδίδει τα πιστοποιητικά και τις βεβαιώσεις του προσωπικού για την υπηρεσιακή του κατάσταση.

ιη) Διεπεραιώνει κάθε υπόσχεση που έχει σχέση με τη χορήγηση της σύνταξης και των παροχών στο οικείο Ταμείο Ασφάλισης των υπαλλήλων του Σ.Π., που φεύγουν από την υπηρεσία, καθώς και την αναγνώριση και εξαγορά της προϋπηρεσίας τους, όπως και κάθε υπόθεση που έχει σχέση με την συνταξιοδότηση του Ι.Δ. προσωπικού και την καταβολή της προβλεπόμενης από το νόμο αποζημίωσης.

ιθ) Ελέγχει και παρακολουθεί τα αφορώντα στην τήρηση του κανονικού ωραρίου εργασίας.

ικ) Εκδίδει ή κοινοποιεί εγκυκλίους που αφορούν στην υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού και το ενημερώνει για τα προγράμματα επιμόρφωσής του.

κ) Φροντίζει για την ορθολογική κατανομή του προσωπικού ώστε να λειτοργούν εύρυθμα οι Υπηρεσίες.

κα) Εισηγείται στον Πρόεδρο για τα προσωπικά αιτήματα των υπαλλήλων.

κβ) Εισηγείται στον Πρόεδρο για τη συγκρότηση αναγκαίων επιτροπών και ομάδων εργασίας.

κγ) Παρακολουθεί τη μισθοδοτική κατάσταση όλων των εργαζομένων στο Σ.Π. και εκδίδει τις σχετικές βεβαιώσεις και πιστοποιητικά όποτε ζητούνται.

κδ) Τηρεί βοηθητικούς φακέλλους και βιβλία που κατά την κρίση του προϊσταμένου είναι αναγκαία για την εύρυθμη λειτουργία του τμήματος.

κε) Καταρτίζει σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Σ.Π. τον προυπολογισμό Εσόδων - Εξόδων και τον υποβάλλει έγκαιρα αρμοδίως.

κστ) Παρακολουθεί την πορεία εκτέλεσης του Προυπολογισμού Εσόδων - Εξόδων, εισηγείται την αναμόρφωσή του, την εγγραφή νέων εσόδων και την χορήγηση συμπληρωματικών πιστώσεων.

κζ) Συγκεντρώνει και εντάσσει στο Μηχανογραφικό σύστημα όλα τα στοιχεία του Προυπολογισμού.

κη) Παρακολουθεί την πορεία των εξόδων και ενημερώνει εγκαίρως τις αρμόδιες υπηρεσίες για τη σύνταξη εκθέσεων δαπανών, όταν οι εγκεκριμένες απορροφώνται.

κθ) Τηρεί Αρχείο ετησίων απολογισμών Εσόδων - Εξόδων του Σ.Π. σύμφωνα με τα απολογιστικά στοιχεία που συντάσσει το Ταμείο.

λ) Προγραμματίζει και παρακολουθεί την πορεία των Εσόδων - Εξόδων του Προυπολογισμού και εισηγείται τη σωστή κατανομή των πιστώσεων και την απορρόφηση των δαπανών για την εκτέλεση έργων, προμηθειών καθώς και την κίνηση του χρέους και της περιουσίας γενικά.

λα) Συγκεντρώνει στατιστικά στοιχεία που αναφέρονται γενικά στα οικονομικά ζητήματα που αφορούν στο Σ.Π. και είναι χρήσιμα για τις προβλέψεις του Προυπολογισμού.

λβ) Παρακολουθεί τα εγκεκριμένα δάνεια του Σ.Π. και τηρεί πίνακες ετησίων τοκοχρεωλυτικών δόσεων για κάθε περίπτωση ενημερώνοντας πάντοτε το Ταμείο του Σ.Π.

λγ) Εισηγείται την αναμόρφωση του προυπολογισμού με την εγγραφή νέων εσόδων και τη χορήγηση συμπληρωματικών και εκτάκτων πιστώσεων.

λδ) Επιμελείται της ασφάλισης των κινητών και ακινήτων του Σ.Π.

λε) Φροντίζει για την υπογραφή των Χρηματικών Ενταλμάτων από τον Πρόεδρο, την καταχώρησή τους στο μηχανογραφικό σύστημα και την αρχειοθέτηση των ΧΕΠ με τα δικαιολογητικά τους.

στ) Συσχετίζει κάθε δαπάνη με τυχόν προηγούμενη όμοια και παρακολουθεί την ύπαρξη σχετικής πίστωσης για τη δυνατότητα έκδοσης ΧΕΠ.

λζ) Ασχολείται με την προμήθεια πάσης φύσης υλικού, εκτός του υλικού των έργων, που είναι απαραίτητο για τις υπηρεσίες του Σ.Π. και προσπαθεί να επιτυγχάνει τη συμφερότερη τιμή με την παρακολούθηση των τιμών της αγοράς, χωρίς να παραγνωρίζει την ποιότητά του προς προμήθεια υλικού.

λη) Μεριμνά για την έκδοση των σχετικών εντολών προμηθειών, τη σύνταξη των πρωτοκόλλων παραλαβής του πάσης φύσης υλικού των έργων και την υπογραφή τους από τις αντίστοιχες Επιτροπές παραλαβής, τη φύλαξη του υλικού στην αποθήκη του Σ.Π. και την καταχώρησή του στα οικεία βιβλία αποθήκης.

λθ) Διαχειρίζεται και παρακολουθεί τη διακίνηση των διαφόρων ειδών και τηρεί ανάλογο βιβλίο.

μ) Εισηγείται την εκποίηση ή την καταστροφή του άχρηστου ή παλαιού υλικού και τη διαγραφή του από τα αντίστοιχα βιβλία.

μα) Διενεργεί κάθε πράξη σχετική με τη διαχείριση του υλικού, τη φύλαξή του στις αποθήκες και τη διάθεσή του βάσει διατακτικών της αρμόδιας υπηρεσίας.

μβ) Μεριμνά για την έγκαιρη ανανέωση των υλικών που πρόκειται να εξαντληθούν.

μγ) Διαβιβάζει στο Γενικό Χημείο του Κράτους για έλεγχο και αξιολόγηση τα είδη για τα οποία υπάρχουν ειδικοί όροι στις σχετικές συμβάσεις.

μδ) Διεξάγει δημοπρασίες ή πρόχειρους διαγωνισμούς, μεριμνά για τη δημοσίευση στον ημερήσιο τύπο των όρων διακήρυξης με καθορισμό της ημερομηνίας διεξαγωγής της δημοπρασίας.

με) Συντάσσει συμβάσεις με τους προμηθευτές, μεριμνά για την κοινοποίησή τους στους αρμόδιους και παρακολουθεί την τήρηση των όρων των συμβάσεων για την παράδοση των υλικών μέσα στις οριζόμενες προθεσμίες, και την επιβολή ποινικής ρήτρας σε περίπτωση εκπροθέσμων παραδόσεων όπως καθορίζεται στις συμβάσεις ή τις διακηρύξεις.

μστ) Παραλαμβάνει τις εγγυητικές επιστολές από τους προμηθευτές και μεριμνά για την επανάληψη δημοπρασίας όταν η πρώτη αποβεί άκαρπος.

μζ) Ελέγχει τους χρηματικούς τίτλους που διαβιβάζονται στο Ταμείο από τις αρμόδιες υπηρεσίες και εκδίδει τα αποδεικτικά παραλαβής εισπρακτέων εσόδων.

μη) Ενεργεί πριν από κάθε χρηματική κατάθεση εκ μέρους των εισπρακτόρων, έλεγχο των διπλοτύπων εισπράξεων, παραλαμβάνει τις εισπράξεις κ.λπ.

μθ) Εκδίδει τα γραμμάτια εισπράξεως των διαφόρων εσόδων.

ν) Εκκαθαρίζει τις οφειλές των δημοτών και εισηγείται όποτε απαιτείται τη λήψη αναγκαστικών μέτρων εισπράξεως κατά των οφειλετών.

να) Επιμελείται την αναγκαστική είσπραξη των οφειλών και τηρεί τα από το νόμο προβλεπόμενα βιβλία καταχωρήσεως κατασχέσεων κ.λπ.

νβ) Μεριμνά για την απόδοση των υπέρ τρίτων κρατήσεων και τηρεί όλα τα απαραίτητα για το σκοπό βιβλία.

νγ) Τηρεί όλα τα από το νόμο προβλεπόμενα λογιστικά βιβλία εσόδων κ.λπ.

νδ) Ενεργεί τον έλεγχο των εκδοθέντων και διαβιβασθέντων στο Ταμείο ενταλμάτων και βάσει αυτών, προέρχεται στην πληρωμή των δικαιούχων σύμφωνα με τις οικείες διατάξεις περί λογιστικού των Δήμων και Κοινοτήτων.

νε) Τηρεί τα προβλεπόμενα από το νόμο λογιστικά βιβλία εξόδων, καταρτίζει τους μηνιαίους και ετήσιους λογαριασμούς της διαχειρίσεως εξόδων, συντάσσει τους στατιστικούς πίνακες που υποβάλλονται στις Δημόσιες Υπηρεσίες, συγκεντρώνει τα στοιχεία που απαιτούνται για τον ετήσιο απολογισμό εξόδων και καταρτίζει τον απολογισμό αυτό.

νστ) Επιμελείται της είσπραξης των βεβαιωμένων με ειδικούς χρηματικούς καταλόγους εσόδων.

νζ) Επιμελείται την κοινοποίηση των ατομικών ή γενικών ή ειδικών προσκλήσεων προς τους οφειλέτες.

νη) Ενεργεί την πίστωση των πληρωσάντων οφειλετών στους οικείους χρηματικούς καταλόγους και βεβαιώνει την ενέργεια αυτή στον καθένα απ' τα οικεία αποσπάσματα των καταλόγων.

νθ) Έχει την ευθύνη για την όλη λειτουργία της μηχανογράφησης και μηχανοργάνωσης των Υπηρεσιών του Σ.Π. και επιβλέπει τη σωστή και αποτελεσματική λειτουργία των εγκατεστημένων υπολογιστών στις Υπηρεσίες αυτές.

ξ) Παρακολουθεί, μελετά και αναλύει τα στατιστικά στοιχεία των υπηρεσιών του Σ.Π. αλλά και όσων άλλων

προέρχονται από διάφορες πηγές πληροφόρησης, με αποκλειστική εντολή του Προέδρου.

ξα) Παρέχει πληροφορίες, πίνακες και ό,τι άλλο στατιστικό στοιχείο ήθελε ζητηθεί από τις υπηρεσίες του Σ.Π. και μόνο για τις δικές τους ανάγκες.

ξβ) Παρέχει υπηρεσίες που αφορούν στην αστική και δημοτική κατάσταση των πολιτών.

ξγ) Παρέχει υπηρεσίες που αφορούν στην καθαριότητα.

ξδ) Παρέχει υπηρεσίες που αφορούν στη μεταφορά μαθητών με σχολικά λεωφορεία.

ξε) Παρέχει υπηρεσίες που αφορούν στη διοργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων κ.λπ.

ξστ) Παρέχει υπηρεσίες που αφορούν στη χορήγηση αδειών λειτουργίας καταστημάτων κ.λπ.

ξζ) Ακόμα ενημερώνει τους πολίτες για τα δικαιώματά τους και τις ενέργειες που απαιτούνται για τη διεκπεραίωση των υποθέσεών τους και τους εφοδιάζει με τα απαραίτητα πληροφοριακά στοιχεία και διαθέσιμα έντυπα που έχουν θέσει στη διάθεσή του οι Δημόσιες Υπηρεσίες και οι ΟΤΑ μέλη του.

ξη) Κατευθύνει τους πολίτες στη διεκπεραίωση των υποθέσεών τους, και τους συμβουλεύει για την καλύτερη αντιμετώπιση των προβλημάτων τους.

ξθ) Κατευθύνει και οργανώνει την επικοινωνία των πολιτών με τις υπηρεσίες του Σ.Π.

ο) Δέχεται υποδείξεις και προτάσεις για αλλαγές, που συμβάλλουν στη βελτίωση της λειτουργίας του Σ.Π. και τη λήψη μέτρων που τους αφορά στα πλαίσια της γενικότερης προσπάθειας σχεδιασμού για την ανάπτυξη.

Άρθρο 4

Οικονομικοί υπάλληλοι

Στην αρμοδιότητα της οικονομικής υπηρεσίας ανήκουν: α) η σύνταξη οικονομικών μελετών β) η παρακολούθηση Προγραμμάτων Ευρωπαϊκής Ένωσης και υλοποίηση αυτών γ) η κατάρτιση των μεσοχρονίων και ετησίων τοπικών αναπτυξιακών προγραμμάτων της περιοχής δ) η αξιοποίηση των πλουτοπαραγωγικών πόρων διακοινοτικής ή διαδημοτικής σημασίας ε) η διατύπωση προτάσεων για την κατάρτιση των μεσοχρονίων νομαρχιακών αναπτυξιακών προγραμμάτων και στ) κάθε άλλη σχετική αρμοδιότητα που ήθελε ανατεθεί από τους ΟΤΑ μέλη του Σ.Π.

Άρθρο 5

Στην αρμοδιότητα αυτή ανήκουν: α) Σύνταξη μελετών εκτέλεσης έργων και προμηθειών β) Παρακολούθηση και επίβλεψη έργων του Σ.Π. γ) Σύνταξη συγκριτικών πινάκων και λογαριασμών των έργων του Σ.Π. δ) Παροχή τεχνικών συμβουλών τόσο στον Πρόεδρο του Δ.Σ. όσο και στα μέλη αυτού ε) Υλοποίηση του πολεοδομικού Σχεδιασμού στα πλαίσια των εγκεκριμένων ζωνών οικιστικού ελέγχου (ΖΟΕ) ή των Ειδικών Χωροταξικών Μελετών και τήρηση των δεδομένων του κτηματολογίου της περιοχής του Σ.Π. στ) Μέριμνα για την εκτέλεση και λειτουργία διακοινοτικών και διαδημοτικών έργων τεχνικής υποδομής και κοινωνικού εξοπλισμού, ζ) Μέριμνα για την προστασία του περιβάλλοντος σε θέματα διακοινοτικής ή διαδημοτικής συνεργασίας η) Κάθε άλλη σχετική αρμοδιότητα που ήθελε ανατεθεί από τους ΟΤΑ μέλη του Σ.Π.

Άρθρο 6

Αρμοδιότητες και αντικείμενα υπηρεσίας καθαριότητας

Οδηγοί αυτοκινήτων - οδηγοί απορριμματοφόρων

α) Μεριμνά για τη σωστή λειτουργία και συντήρηση των αυτοκινήτων

β) Μεριμνά για την ομαλή και απρόσκοπτη τήρηση του προγράμματος καθαριότητας στις Κοινότητες του Σ.Π.

γ) Τήρηση του Κανονισμού Καθαριότητας

δ) Μεριμνά για τη φύλαξη των αποδείξεων προμήθειας καυσίμων και συντήρησης των αυτοκινήτων καθώς και βιβλίων με τις χιλιομετρικές αποστάσεις που διανύει ημερησίως και το χρόνο παραλαβής των απορριμμάτων από κάθε κοινότητα μέχρι το χρόνο διάθεσης.

ε) Κάθε άλλη σχετική αρμοδιότητα που θα ανατεθεί από το Σ.Π.

Άρθρο 7

Εργάτες Καθαριότητας

α) Φροντίζουν για τη συλλογή των απορριμάτων από τις Κοινότητες - Μέλη του Σ.Π. τα οποία έχουν τοποθετηθεί σε σακκούλες ή σε κάδους απορριμμάτων

β) Επιμελούνται και άλλων εργασιών που έχουν σχέση με την καθαριότητα είτε καθάρισμα πλατειών, κοινοχρήστων χώρων, κήπων, οδών κ.λπ. των εγκαταστάσεων του Συμβουλίου όταν δεν ασχολούνται στην αποκομιδή απορ/των.

γ) Κάθε άλλη σχετική αρμοδιότητα που ήθελε ανατεθεί από τους ΟΤΑ μέλη του Σ.Π. και του Προϊσταμένου τους.

Άρθρο 8

Του Προσωπικού προΐσταται ο Πρόεδρος του Συμβουλίου Περιοχής και σε δεύτερο βαθμό ο Προϊστάμενος των Διοικητικών Υπηρεσιών ο κατά βαθμό ανώτερος υπάλ/λος.

Άρθρο 9

Ο Πρόεδρος συντάσσει εκθέσεις αξιολόγησης των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Σ.Π.

Άρθρο 10

Ο παρών οργανισμός ισχύει από την ημερομηνία δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 11

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Σ.Π. η οποία δεν μπορεί να προβλεφθεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 19 Φεβρουαρίου 12996

Ο Περιφερειακός Διευθυντής
ΗΛΙΑΣ ΛΙΑΚΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 3469 (6)

Σύσταση Ν.Π.Δ.Δ. στην Κοινότητα Καλπακίου Ν. Ιωαννίνων με την επωνυμία «ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ - ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΚΑΛΠΑΚΙΟΥ».

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Ν. ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 203 του Δ.Κ.Κ. (Π.Δ. 410/95) και

2. Την αριθ. 1/1996 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Καλπακίου, αποφασίζουμε:

1. Συστήνουμε στην Κοινότητα Καλπακίου του Νομού Ιωαννίνων, Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΟ - ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΚΑΛΠΑΚΙΟΥ».

2. Σκοποί του Ν.Π. είναι:

α) Η δημιουργία και ανάπτυξη κάθε μορφής πνευματικής - πολιτιστικής δραστηριότητας στην περιοχή της Κοινότητας.

β) Καθιέρωση μονίμων πολιτιστικών εκδηλώσεων καθώς και μόνιμο θεσμό με πολιτιστική εκδήλωση στην Κοινότητα όπως: Διατήρηση εθίμων κατά τις μεγάλες θρησκευτικές εορτές, Πάσχα, Χριστουγέννων, Αποκριάς κ.λπ. Καλοκαιρινή Πολιτιστική Εβδομάδα στην περίοδο του Πανηγυριού, διήμερες εκδηλώσεις για την επέτειο της 28ης Οκτωβρίου κ.λπ.

γ) Οργάνωση και λειτουργία της υπάρχουσας βιβλιοθήκης με προμήθεια βιβλίων μορφωτικού περιεχομένου πέραν από αυτά που διαθέτει η Κοινότητα βοηθώντας έτσι τους μαθητές όλων των βαθμίδων Εκπ/σης και στην εξύψωση του πνευματικού επιπέδου.

δ) Έρευνα και προώθηση για δημόσια συζήτηση των προβλημάτων που απασχολούν τους κατοίκους και κυρίως τους νέους.

ε) Λειτουργία του υπάρχοντος Πολεμικού Μουσείου με τον εμπλουτισμό, συντήρηση, επισκευή των Ιστορικών Χώρων και Μνημείων έπους 1940. (Πυροβολεία, χαρακώματα, Στρατηγείο Κατσιμήτρου, Μαχητής του 40, Πολεμικό Μουσείο).

στ) Απονομή βραβείων σε άριστους μαθητές της Α/θμιας και Β/θμιας Εκπαίδευσης.

ζ) Υποστήριξη και διάδοση της σύγχρονης καλλιτεχνικής και πνευματικής δημιουργίας.

η) Εξασφάλιση προϋποθέσεων για ολόπλευρη ανάπτυξη των δημιουργικών ικανοτήτων στις τέχνες σε συνεργασία με όλους τους πολιτιστικούς φορείς και τα ερασιτεχνικά συγκροτήματα.

θ) Η παροχή εκπαιδευτικών, πολιτιστικών, επιμορφωτικών και ψυχαγωγικών υπηρεσιών.

Οι σκοποί αυτοί θα επιδιώκονται με σεμινάρια, διαλέξεις, συναυλίες, ψυχαγωγικές εκδηλώσεις, προβολές ταινιών, εκθέσεις ζωγραφικής, εκθετήρια διαφόρων ειδών χειροτεχνίας, υφαντικής και συγκεντρώσεις λαογραφικού υλικού.

3. Πόροι:

α) Ετήσια επιχορήγηση από μέρους της Κοινότητας ποσού 200.000 δρχ. που θα αυξάνεται με απόφαση του Κ.Σ. ανάλογα με τα έσοδα της Κοινότητας.

β) Κάθε είδους εισφορές, συνδρομές, δωρέες και κληρονομιές.

γ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των υπηρεσιών που παρέχονται από το Ν.Π.

δ) Κάθε παροχή του Κράτους ή άλλη νόμιμη πρόσοδος.

ε) Οι πρόσοδοι από την ίδια αυτού περιουσία.

4. Το Ν.Π. εκπροσωπείται στα Δικαστήρια και σε κάθε Αρχή από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

5. Κάλυψη δαπάνης: (Άρθρο 27 Ν. 2081/92).

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Κοινότητας ύψους 200.000 δρχ. ετησίως (Σελ. 37 Κ.Α. 212.3).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 27 Φεβρουαρίου 1996

Ο Περιφερειακός Διευθυντής
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΠΑΤΣΟΥΡΑΣ

Αριθ. 1478 (7)

Έκθεση επιτροπής εκτίμησης, κοινοτικής έκτασης, που παραχωρήθηκε στην Κοινοτική Επιχείρηση Αξιοποίησης Παραλιακού χώρου Κορινού «Ολυμπιάδα» Περιφ. Δ/νσης Ν. Πιερίας.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Ν. ΠΙΕΡΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του Κ.Ν. 2190/1920 «περί ανωνύμων εταιρειών».

β) του Ν. 2218/94 & 2240/1994.

γ) της αριθ. 25027/9.4.1984 απόφασης του ΥΠ.ΕΣ.

2. Την αριθ. ΕΣ 7058/1.6.1993, απόφαση Νομάρχη, περί «Σύστασης αμιγούς Κοινοτικής Επιχείρησης αξιοποίησης παραλιακού χώρου - «ΟΛΥΜΠΙΑΔΑ» Κοινότητας Κορινού.

3. Την αριθ. 321/9.1.1996, απόφασή μας, περί τροποποίησης και συμπλήρωσης της ανωτέρω απόφασης Νομάρχη.

4. Την από 7.4.1993 έκθεση εκτίμησης της επιτροπής του άρθρου 9 του Κ.Ν. 2190/20.

5. Το αριθ. 17336/10.8.1993 έγγραφο του Εθνικού Τυπογραφείου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τη δημοσίευση της από 7.4.1993 έκθεση της επιτροπής εκτίμησης της αξίας των κοινοτικών ακινήτων που παραχωρήθηκαν από την Κοινότητα Κορινού στην «Κοινοτική Επιχείρηση Αξιοποίησης Παραλιακού χώρου Κορινού «ΟΛΥΜΠΙΑΔΑ» στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κατερίνη, 13 Φεβρουαρίου 1996

Ο Περιφερειακός Διευθυντής
ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΒΛΑΧΟΣ

ΕΚΘΕΣΗ

Εκτίμησης της αξίας έκτασης της Κοινότητας Κορινού Πιερίας, προκειμένου να παραχωρηθεί, σε υπό σύσταση αμιγή κοινοτική Επιχείρηση της παραπάνω κοινότητας.

Κατερίνη 7 Απριλίου 1993

Προς
τη Νομαρχία Πιερίας
Τμήμα Εμπορίου
Κατερίνη

Σε εκτέλεση της αριθ. ΕΜ 2658/16.12.92 εντολής του

Νομάρχη Πιερίας οι υπογεγραμμένοι 1) Γεώργιος Παπαστεργίου Προϊστάμενος του Τμήματος Εμπορίου Ν. Πιερίας και 2) Στυλιανή Κυριακάκη Υπάλληλος του Τμήματος Εμπορίου Ν. Πιερίας και 3) Εμμανουήλ Βαβύλας εκπρόσωπος του Ε.Π.Ε. Πιερίας, αποτελούντες τα μέλη της Επιτροπής του άρθρου 9 την Κ.Ν. 2190/20 προκειμένου να εκτιμήσει την αξία της παρακάτω περιγραφόμενης Κοινοτικής Έκτασης της Κοινότητας Κορινού, προβήκαμε σε αυτοψία και έλεγχο των λοιπών στοιχείων το πόρισμα των οποίων έχει ως εξής:

Α. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

Πρόκειται για Κοινοτική Έκταση Συνολικού Εμβαδού 2.121.539 τετραγωνικών μέτρων, η οποία παραχωρήθηκε τμηματικά, κατά πλήρη νομή και κυριότητα στην κοινότητα Κορινού από το Ελληνικό Δημόσιο, χωρίς την καταβολή τιμήματος ή άλλης αποζημίωσης.

Συγκεκριμένα η έκταση παραχωρήθηκε με τις παρακάτω αποφάσεις της Νομαρχίας Πιερίας:

Α/Α	ΑΡ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗΣ	Φ.Ε.Κ. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ	ΑΡΙΘΜ. ΤΕΜΑΧΙΟΥ	ΕΚΤΑΣΗ ΣΕ Τ.Μ.	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1)	Γ.Ε. 1124/15.1.65	—	1734	461.875	15030 τ.μ. εκποιήθηκαν
2)	Π.Ε. 9662/2.11.92	675/Β/16.11.92	1789	11.870	10.000 τ.μ. εκποιήθηκαν
3)	Γ.Ε. 8343/3.9.91	798/Β/30.1.91	1735	6.995	
			2986β	320.000	
			2986δ	124.000	
			2986θ	650.000	
			304ζ	103.312	
			3048στ	260.000	
4)	Γ.Ε. 8774/9.9.91	922/Β/11.11.91	2896	15.000	
5)	Γ.Ε. 7611/7.10.92	625/Β/22.10.92	1129α	24.955	
			1129β	15.000	
			1793α	750	
			1793ε	375	
6)	Γ.Ε. 7914/7.10.92	625/Β/22.10.92	2986δ	152.437	

ΣΥΝΟΛΟ ΕΚΤΑΣΕΩΝ ΣΕ Τ.Μ.	2.146.569 τ.μ.
ΜΕΙΟΝ ΕΚΠΟΙΗΘΗΣΗΣ ΑΠΟ ΤΗΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ	- 25.030
ΕΚΤΑΣΗ ΓΙΑ ΕΚΤΙΜΗΣΗ	2.121.539 τ.μ.

Τα παραπάνω τεμάχια χωρίζονται σε δύο ενιαίες εκτάσεις:

α) Τα αρ. 1129 α, 1129 β, 1793 α και 1793 ε είναι όμορα και αποτελούν ενιαία έκταση εμβαδού 41.080 τ.μ. η οποία απεικονίζεται στο υπηρεσιακό τοπογραφικό διάγραμμα του τυπογραφικού Γραφείου της Νομαρχίας Πιερίας, βρίσκεται στη θέση καλάμι της κτηματικής περιφέρειας Κορινού τέμνεται από την νέα σχεδιαζόμενη επαρχιακή (παραλιακή) οδό, εφάπτεται δε με την ζώνη Αιγιαλού και παραλίας σε μήκος 400 μέτρων περίπου.

Η παραπάνω έκταση είναι ελώδης και χέρσος.

β) Η δεύτερη ενιαία έκταση αποτελείται από τα υπόλοιπα τεμάχια τα οποία είναι όμορα και έχουν συνολικό εμβαδό 2.080.459 τ.μ.

Βρίσκεται στη θέση Αγία Παρασκευή της κτηματικής περιφέρειας της Κοινότητας Κορινού, απεικονίζεται δε στο υπηρεσιακό τοπογραφικό διάγραμμα του τοπογραφικού γραφείου της Νομαρχίας Πιερίας και έχει τα εξής όρια: Ανατολικά με την ζώνη Αιγιαλού και παραλίας σε μήκος 4.220 μέτρων, Δυτικά με την Νέα επαρχιακή (παραλιακή) οδό, Νότια με το εκποιηθέν τμήμα του αριθ. 1734 τεμαχίου και Βόρεια με την στραγγιστική τάφρο που βρίσκεται στα όρια με την κτηματική περιφέρεια της Κοινότητας Πύδνας. Η παραπάνω έκταση είναι σε ορισμένα σημεία ελώδης και στο σύνολό της χέρσος.

ΕΚΤΙΜΗΣΗ

Αναζητήθηκε ο τρόπος που μπορεί να υπολογισθεί η αξία των παραπάνω εκτάσεων ώστε να μην καταλήξουμε σε αποτελέσματα με παραδεκτά.

Διατυπώθηκαν οι παραπάνω απόψεις:

1) Να γίνει εκτίμηση κατά τεμάχιο και αυτό γιατί ορισμένα τεμάχια έχουν μεγαλύτερη αξία σε σχέση με άλλα.

2) Να εκτιμηθούν οι δύο εκτάσεις ξεχωριστά, διότι βρίσκονται σε διαφορετικά σημεία και για την κάθε μία να καθορισθεί μια συνολική αξία και όχι για κάθε τεμάχιο.

Η πρώτη άποψη δεν έγινε δεκτή, γιατί λόγω των μεγάλων εκτάσεων ορισμένων τεμαχίων δημιουργείται και πάλι πρόβλημα στον προσδιορισμό της τιμής τους.

Έτσι η επιτροπή ομόφωνα αποφασίζει να εκτιμήσει την αξία των δύο εκτάσεων ξεχωριστά καθορίζοντας για την κάθε μία, μία συνολική αξία παίρνοντας υπόψη την θέση της κάθε μιας συνολικά, την έλλειψη κάθε υποδομής, την μορφολογία του εδάφους (ελώδης κ.λπ.) και τα εκτιμά ως εξής:

1) Έκταση α εμβαδού 41.080 τ.μ.	61.620.000 δρχ.
2) Έκταση β 2.080.459 τ.μ.	2.080.459.000 δρχ.
ΣΥΝΟΛΟ	2.142.079.000 δρχ.

Σημειώνεται ότι, όπως προκύπτει από τα παρακάτω πιστοποιητικά του Υποθηκοφυλακείου Κατερίνης, οι παραπάνω αναφερόμενες εκτάσεις έχουν μεταγραφεί στο Υποθηκοφυλάκειο της Κατερίνης καθώς και ότι δεν υφίσταται βάρη, διεκδικήσεις και ούτε έχει μεταγραφεί καμία πράξη εκποίησης.

Αριθ. Πιστ.	Αριθ. Απ.	ΤΟΜΟΣ	Αριθμός
1/19.11.92	ΓΕ 7611/7.10.92	297	43
2/19.11.92	ΓΕ 8774/9.9.91	297	44
3/19.11.92	ΓΕ 7914/7.10.92	297	47
11/6.11.91	ΓΕ 8343/3.9.91	282	41
13/11.3.93	ΓΕ 9262/1992	301	443
3197/22.12.70	Ι 124/15.1.65	75	397

Η Επιτροπή

Γ. ΠΑΠΑΣΤΕΡΓΙΟΥ ΣΤ. ΚΥΡΙΑΚΑΚΗ ΕΜ ΒΑΒΥΛΑΣ

(8)

Αριθ. 27277/95/δις

Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας του φαρμακευτικού ιδιοσκευάσματος ABDOSCAN.

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με την απόφαση με αρ. 27277/95/14.2.96 του ΕΟΦ χορηγήθηκε, βάσει των διατάξεων του άρθρου 3 παρ. 1 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης Α6/9392/91, η άδεια κυκλοφορίας στο φαρμακευτικό ιδιοσκ/σμα ABDOSCAN.

Μορφές: Κοκκία μιας δόσης για πόσιμο υγρό 100mg (23.4mg Fe)/SACHET.

Δικαιούχου: NYCOMED IMAGING AS NORWAY.

Υπεύθυνου κυκλοφορίας: NYCOMED HELLAS SA.

Αθήνα, 14 Φεβρουαρίου 1996

Ο Πρόεδρος

ΓΕΡ. ΚΑΒΒΑΔΙΑΣ

(9)

Αριθ. 8277/95/δις

Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας του φαρμακευτικού ιδιοσκευάσματος FEMASTON.

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με την απόφαση με αρ. 8277/95, 15747/95/14.2.96 του ΕΟΦ χορηγήθηκε, βάσει των διατάξεων του άρθρου 3 παρ. 1 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης Α6/9392/91, η άδεια κυκλοφορίας στο φαρμακευτικό ιδιοσκ/σμα FEMASTON.

Μορφές: Δισκία επικαλυμένα με υμένιο 2mg/TAB (πορτοκαλί).

Δισκία επικαλυμένα με υμένιο (2+10)mg/TAB (κίτρινο).

Δισκία επικαλυμένα με υμένιο (2+20)mg/TAB (μπλε).

Δικαιούχου: SOLVAY DUPHAR B.V. HOLLAND.

Υπεύθυνου κυκλοφορίας: ΦΑΜΑΡ ΑΒΕ

Αθήνα, 14 Φεβρουαρίου 1996

Ο Πρόεδρος

ΓΕΡ. ΚΑΒΒΑΔΙΑΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(10)

Στην απόφαση για την σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «19η Σχολική Επιτροπή Ειδικού Σχολείου Έδεσσας» Ν. Πέλλας που δημοσιεύτηκε στο ΦΕΚ 1063/22.12.1995 τ.Β' επιφέρεται η πιο κάτω διόρθωση:

Από το λανθασμένο «Συνιστούμε Ιδιο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «19η Σχολική Επιτροπή 9ου Δημοτικού Σχολείου Έδεσσας» στο σωστό «Συνιστούμε Ιδιο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία 19η Σχολική Επιτροπή Ειδικού Σχολείου Έδεσσας».

(Από το Εθνικό Τυπογραφείο)